

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Багланская средняя общеобразовательная школа»

Принято
на педагогическом совете школы
Протокол №3 от 03.11.2015

Утверждаю
Директор школы /Ю.Г.Селиванов/
Приказ № 95 от 03.11.2015



Положение о педагогическом совете общеобразовательного учреждения.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.2. В состав Педагогического совета входят:

руководитель образовательного учреждения (председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе, социальный педагог, а также библиотекарь, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления образовательного учреждения, представитель учредителя.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., нормативных правовых актов образовательного учреждения, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Посещение заседаний Педагогического совета обязательно всеми членами данного совета.

1.5. Решения Педагогического совета являются обязательными для выполнения членами коллектива.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета:

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса (разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения);

- внедрение в практическую деятельность педработников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших основные образовательные программы начального, основного и среднего образования.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы образовательного учреждения;

- заслушивает информацию и отчеты педработников учреждения, доклады представителей организаций, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации выпускников, о переводе обучающихся в следующий класс, выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении;

- принимает решения об отчислении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определённом Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. и Уставом школы. Образовательное учреждение при этом своевременно (в трёхдневный срок) доводит это решение до сведения Почепского районного отдела образования, комиссии по делам несовершеннолетних при Администрации района (согласование решения производится в органах местного самоуправления).

3. Права и ответственность Педагогического совета:

3.1 Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для разработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

рассматривать и рекомендовать к принятию локальные акты с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии, образовательной и методической деятельности школы;

- приглашать в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2 Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков выполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения

4.3 Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4 Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3-тей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6 Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения