

## План

### подготовки обучающихся к проведению ВПР в 2019-2020 учебном году по МБОУ «Бакланская СОШ»

**ЦЕЛЬ:**

1. Грамотная организация работы школы по подготовке обучающихся к ВПР в 4, 5-10 классах.
2. Формирование базы данных по данному направлению: потребности обучающихся их учебные и психологические возможности и способности, методическое обеспечение подготовки к ВПР, психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
Организационно-методическая работа	1. Анализ итогов ВПР в 4,5,6,7,8, 9, 11 классах за 2018-2019 учебный год. 2. Совещание при директоре с повесткой дня «Утверждение Плана- графика подготовки школы к ВПР». 4. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ВПР. 5. Организация дополнительных занятий для обучающихся по предметам, выносимым на ВПР.	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Учителя начальных классов Учителя-предметники
Нормативные документы	1. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ВПР.	Директор школы
Работа с обучающимися	1. Индивидуальные консультации с обучающимися. 2. Информирование по вопросам подготовки к ВПР: <input checked="" type="checkbox"/> Знакомство с инструкцией по подготовке к ВПР; <input checked="" type="checkbox"/> Правила поведения на ВПР; <input checked="" type="checkbox"/> Инструктирование обучающихся; <input checked="" type="checkbox"/> Задание ВПР, официальные сайты «Стат Град».	Учителя начальных классов Учителя-предметники

Работа с родителями	1. Индивидуальные консультации родителей. 2. Родительское собрание 4,5-10 классах	Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ВПР 2. Заседание методического совета учителей-предметников с повесткой дня «Подготовка учителей и обучающихся к итоговой проверочной работе ВПР. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности». 3. Работа с классными руководителями 4-10-х классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка обучающихся к проведению ВПР» 4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей начальных классов по вопросам подготовки к ВПР.	Зам. директора по УВР Руководители предметных МО  Учителя начальных классов Учителя-предметники
<b>ОКТАБРЬ</b>		
Организационно-методическая работа	1. Методический совет с повесткой дня «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ВПР» 2. Подготовка информационного стенда ВПР 3. Подготовка информации на стендах в кабинетах по подготовке к ВПР в 4,5-10 классах. 3. Контроль учебной нагрузки обучающихся 4,5-10 классов. 4. Дозировка домашнего задания. 5. Проведения консультаций. 6. Работа со слабоуспевающими.	Руководитель МС школы  Учителя-предметники  Зам. директора по УВР
Нормативные документы	2. Подготовка базы данных по обучающимся школы на электронном носителе	Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	Учителя начальных классов Учителя-предметники
Работа с родителями	1. Ознакомление родителей обучающихся 4,5- 10 классов с новыми инструкциями по проведению ВПР на родительском собрании	Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	1. Семинар на тему «Педагогические условия обеспечения проведения мониторинга качества образования в форме ВПР» 2. Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ВПР.	Зам. директора по УВР
<b>НОЯБРЬ</b>		
Организационно-методическая	1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями-предметниками,	Зам. директора по УВР

работа	учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ВПР	
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся. 2. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя начальных классов Учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование по вопросам подготовки обучающихся к ВПР 2. Подготовка проведения тренировочного ВПР в школе: определение количества предметов, выбор предметов, подготовка материала, составление расписания проведения ВПР в школе	Зам. директора по УВР
<b>ДЕКАБРЬ</b>		
Организационно-методическая работа	1. Методический совет с повесткой дня «Отчёт о ходе подготовки обучающихся к ВПР» 2. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительских собраниях	Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися	1. Индивидуальные консультирования обучающихся. 2. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя начальных классов Учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Контроль подготовки к ВПР	Зам. директора по УВР
<b>ЯНВАРЬ</b>		
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся. 2. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя начальных классов Учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Совещание при директоре школы «Психологическое сопровождение ВПР»	Зам. директора по УВР
<b>ФЕВРАЛЬ</b>		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка документации для проведения ВПР. Работа с папками. Диагностика. Прогнозы.	Зам. директора по УВР, руководители предметных МО
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся 2. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя начальных классов Учителя-предметники
Работа с родителями	1. Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам подготовки обучающихся к ВПР, результаты тренировочного ВПР	Классные руководители
<b>МАРТ</b>		

Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся. 2. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя начальных классов Учителя-предметники
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. 2. Мониторинг успеваемости по предметам, выносимым на ВПР 3. Контроль подготовки к ВПР	Зам. директора по УВР
<b>АПРЕЛЬ</b>		
Организационно-методическая работа	1. Подготовка и утверждение расписания сдачи ВПР, его размещение на информационном стенде 2. Подготовка графика проведения консультаций 3. Проведение ВПР	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Нормативные документы	4. Подготовка приказа о проведении ВПР в 4-10 классах.	Директор школы
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся. 2. Организация работы с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники
Работа с родителями	1. Ознакомление родителей с результатами ВПР.	Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ВПР. 2. Проведение ВПР в классах.	Зам. директора по УВР
<b>МАЙ</b>		
Работа с педагогическим коллективом	Работа по анализу проведения ВПР	Зам. директора по УВР
<b>ИЮНЬ</b>		
Организационно-методическая работа	1. Совещание с повесткой дня «Анализ результатов ВПР»	Зам. директора по УВР
Нормативные документы	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ВПР 2. Формирование отчетов по результатам ВПР 3. Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению ВПР	Зам. директора по УВР, руководители предметных МО.
АВГУСТ Организационно-методическая работа	1. Планирование работы по подготовке и проведению ВПР в 2020-2021 учебном году	Зам. директора по УВР, руководители предметных МО.

**Зам. директора по УВР:**

**В.В.Ефименко**